**مدیر امور بین الملل دانشگاه**

**آقای / خانم دکتر ...............**

**موضوع: درخواست اخذ مجوز بین المللی برای گردهمائی (عنوان دقیق گردهمائی درج شود)............................**

**با سلام و احترام،**

پیرو نامه شماره ........................ مورخ ................... این واحد مبنی بر معرفی دبیران علمی و اجرائی گردهمائی **(عنوان دقیق گردهمائی ذکر گردد)**.................... که با مشارکت **(عنوان دقیق سازمان های مشارکت کننده در برگزاری گردهمائی ذکر گردد)** ............... و با دعوت از **(تعداد سخنران مدعو خارجی ذکر گردد)** ........... سخنران خارجی از تاریخ ........................ لغایت ......................... برگزار خواهد گردید، خواهشمند است در خصوص اخذ مجوز بین المللی اقدامات لازم را معمول نمائید. لازم بذکر است مستندات لازم به پیوست بوده و شناسه برنامه آموزش مداوم جامعه پزشکی برای این گردهمائی ....................... می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضا بالاترین مقام واحد برگزار کننده

همکار محترم، با توجه به اینکه عبارات داخل پرانتز صرفا جهت راهنمایی می باشند، لطفا هنگام تهیه پیش نویس نامه کلیه عبارات آبی و نقطه چین ها را حذف نمائید.