**مدیر امور بین الملل دانشگاه**

**آقای / خانم دکتر ...............**

**موضوع: درخواست اخذ مجوز بین المللی برای گردهمائی (عنوان دقیق گردهمائی درج شود)............................**

**با سلام و احترام،**

پیرو نامه شماره ........................ مورخ ................... این واحد مبنی بر معرفی دبیران علمی و اجرائی گردهمائی **(عنوان دقیق گردهمائی ذکر گردد)**.................... که با مشارکت **(عنوان دقیق سازمان های مشارکت کننده در برگزاری گردهمائی ذکر گردد)** ............... و با دعوت از **(تعداد سخنران مدعو خارجی ذکر گردد)** ........... سخنران خارجی از تاریخ ........................ لغایت ......................... برگزار خواهد گردید، خواهشمند است در خصوص اخذ مجوز بین المللی اقدامات لازم را معمولنمائید. لازم بذکر است مستندات لازم به پیوست بوده و شناسه برنامه آموزش مداوم جامعه پزشکی برای این گردهمائی ....................... می باشد.

نام و نام خانوادگی و امضا بالاترین مقام واحد برگزار کننده

همکار محترم، با توجه به اینکه عبارات داخل پرانتز صرفا جهت راهنمایی می باشند، لطفا هنگام تهیه پیش نویس نامه کلیه عبارات آبی و نقطه چین ها را حذف نمائید.